

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51

УТВЕРЖДАЮ
заведующий д/с № 51

Лапенкова Н.А.

« 31 » *сентября* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 (далее Учреждение) в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013 г.;

- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта в общеобразовательном учреждении»; от 14.12.2000 г. № 2

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций /постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 " от 15.05.2013 г.;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в ДОО детский сад № 51

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.

2.2. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на муниципальную ПМПК по набору детей в логопедическую группу.

2.4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Зачисление в логопедический пункт ДОО осуществляется по приказу заведующей.

3.2. Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель – логопед ДОО по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При

зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения. Дети с тяжёлыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедические группы. В случае отказа родителей от направления ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную группу или не предоставления места, по результатам городской ПМПК, учитель – логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Зачисление детей в логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально–личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 15 минут. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю для того, что бы организовать консультативную работу с родителями.

3.5. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрации посещаемости детей фиксируются в «Журнале регистрации посещаемости занятий». Расписание логопедических занятий зависит от режима работы учреждения.

3.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа - на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

4. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий ДОУ:

- ✓ Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- ✓ Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- ✓ Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- ✓ Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей.
- ✓ Знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей.
- ✓ Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.
- ✓ Представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

- 5.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 5.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 5.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 5.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 5.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения.
- 5.9. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 5.10. Отчет о результативности коррекционной работы