

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51

ПРИКАЗ

От 31.08.2015

№ 04-03/ 27-1

Об утверждении Положения
о внутреннем мониторинге качества образования

В целях совершенствования системы оценки качества образования в детском саду № 51

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутреннем мониторинге качества образования в детском саду № 51.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на И.А. Соловьеву, старшего воспитателя.

Заведующий д/с № 51



Н.А. Лапенкова

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 31.08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детским садом № 51
Н.А.Лапенкова
Приказ № 04-03/27-1 от 31.08 2015г.

**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 51**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования в дошкольном учреждении (далее МКО) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации N 26 от 15 мая 2013 г.)

2. Цели и задачи мониторинга

2.1 Цель:

2.1.1 Установление соответствия качества дошкольного образования ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 п.1ч.1ст.7).

2.2 Задачи:

2.2.1 Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2 Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3 Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4 Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- целесообразность;
- научность;
- информационная открытость.

3. Направленные мониторинга

3.1. Соответствие Программы требованиям Стандарта.

3.2. Качество условий реализации Программы.

3.2. Качество результатов освоения Программы.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- ☐ контингент воспитанников;
- ☐ кадровое обеспечение;
- ☐ нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- ☐ степень адаптации к детскому саду;
- ☐ уровень освоения образовательных областей;
- ☐ уровень развития психических свойств;
- ☐ антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- ☐ уровень профессиональной компетентности;
- ☐ качество и результативность работы;
- ☐ уровень инновационной деятельности;
- ☐ анализ педагогических затруднений;
- ☐ самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- ☐ Организация питания;
- ☐ Выполнение режимных моментов;
- ☐ Освоение образовательных областей;
- ☐ Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- ☐ Анализ соблюдения режима дня.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;
По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

8. Методы мониторинга

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- ☐ Определение и обоснование объекта мониторинга;
- ☐ Сбор данных, используемых для мониторинга;
- ☐ Обработка полученных данных;
- ☐ Анализ и интерпретация полученных данных;
- ☐ Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ☐ Распространение результатов мониторинга;
- ☐ Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План - задание утверждаются заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- ☐ результаты мониторинга;
- ☐ управленческое решение по результатам;
- ☐ назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- ☐ указываются сроки устранения недостатков;
- ☐ поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Диагностический инструментальный мониторинг

12.1. Инструментальный мониторинг качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2.Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов. Наблюдения за развитием детей в дошкольных группах. Пособие для дошкольных педагогов и психологов М., 2002

12.3.Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

13. Периодичность и продолжительность мониторинга

Во всех возрастных группах три раза в год, отводится время для педагогической диагностики: октябрь, январь, апрель.

14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОУ)

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

требования к кадровому обеспечению;

- ☐ требования к материально-техническому обеспечению;
- ☐ требования к учебно-материальному обеспечению;
- ☐ требования к медико-социальному обеспечению;
- ☐ требования к информационно-методическому обеспечению;
- ☐ требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- ☐ требования к кадровому обеспечению;
- ☐ требования к финансовому обеспечению

15. Мониторинг качества образовательного процесса

- ☐ здоровьесбережение в ДОУ;
- ☐ планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- ☐ качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- ☐ взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- ☐ непрерывность профессионального развития педагогов.

16. Программа мониторинга

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1 Подготовительный

- ☐ анализ имеющихся данных
- ☐ условий и факторов
- ☐ постановка цели
- ☐ определение объекта
- ☐ установление сроков
- ☐ изучение необходимых материалов
- ☐ разработка инструкций и инструментария
- ☐ создание технологического пакета

2 Организационный

- ☐ проведение организационных совещаний
- ☐ распределение обязанностей между специалистами
- ☐ консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3 Диагностический

- ☐ Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- ☐ наблюдение
- ☐ тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- ☐ использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и
- ☐ сопоставление результатов с примерными типологическими

- ☐ характеристиками воспитанников
- ☐ определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4 Аналитический

- ☐ систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- ☐ сопоставление результатов, формулирование выводов
- ☐ написание аналитической справки по группам

5 Итоговый

- ☐ составление прогнозов
- ☐ составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- ☐ выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- ☐ определение сроков выполнения рекомендаций

17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.